

Wirkungsvolle Texte im Internet

Ein motivierendes Seminar für Mitarbeiter, die regelmäßig für das Web oder das Intranet schreiben

- buchbar als Inhouse-Seminar in Ihrem Unternehmen
- mit Inhalten, die nach Ihrem Bedarf gewählt werden
- mit einem Umfang von 8 Unterrichtsstunden oder mehr
- auch als Textwerkstatt mit stärkerem Praxisanteil möglich

Das Seminar richtet sich an

- Mitarbeiter, die ihre Online-Text-Kompetenz erweitern wollen
- Marketingverantwortliche
- Geschäftsführer und Entscheidungsträger mit Internetverantwortung

Die Inhalte (je nach Bedarf variabel)

Webspezifische Grundlagen

- Textformen
- Screenaufbau: Inhalt und Funktion
- Textwahrnehmung und Leseverhalten

Texte aufbauen, strukturieren und gestalten

- Hypertext und Textarchitektur
- Die gute Struktur: Von A wie Aufzählung – Z wie Zwischenüberschrift
- Grundregeln für die Textgestaltung

Inhalte und Marketing

- Passender Stil und richtiger Inhalt
- Glaubwürdig und interessant texten
- Texten für die Suchmaschine
- News und Aktualität

Die sprachliche Identität des Unternehmens

- Passender Stil und Sprachklima
- Einheitliche Schreibweisen
- Lesefreundliche Varianten

Der Schreibprozess

- Schreibphasen und Schreibumgebung
- Strategien für leichteres Schreiben
- Qualität sicherstellen

Nützliche Werkzeuge und Quellen

FAX 030 80 90 60 18

Sie sind interessiert an einem Inhouse-Seminar?
Sie wünschen weitere Informationen, z.B. zur Teilnehmerzahl,
zu bestimmten Inhalten, zum Honorar?

Nutzen Sie am besten das vorbereitete Fax-Formular.
Sie hören sehr bald von uns:

Firma

Ansprechpartner

Anschrift

Telefon

Telefax

E-Mail

Unsere Anmerkungen

Datum/ Ort

Unterschrift